

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

**JUDr. Boženy Hokeové, Mgr. Přemysla
Hoke a Mgr. Petra Faltuse, advokátů**

PREAMBULE

JUDr. Božena Hokeová, Mgr. Přemysl Hoke a Mgr. Petr Faltus, shora uvedení, dále též jen „advokáti“ či „advokát“, vydávají níže v souladu s platnými ustanoveními soukromého práva, zejména pak ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, vše v platném znění, a souvisejících prováděcích právních předpisů, zejména vyhlášky č. 177/1996 Sb., v platném znění, tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“), které budou užívány v rámci poskytování právní služeb advokáty fyzickým a právnickým osobám, jakož i státu, jež těchto služeb hodlají využít či využívají (dále též jen „klient“ či „klienti“, „mandant“ či „mandanti“), když není-li ujednáno jinak, platí jejich ustanovení před zákonnou úpravou, a jejich odsouhlasením klient vždy vyslovuje souhlas s jejich přímou aplikací. Součástí těchto VOP je rozsah právních služeb a rozsah elektronických právních služeb, to vše zveřejněno mimo jiné na internetových stránkách www.akhofa.cz.

I. PRÁVNÍ SLUŽBY

1. Advokáti jsou nezávislými osobami poskytujícími právní služby na základě zvláštního zákona. Co může být předmětem právních služeb je podrobně stanoveno a popsáno v části Rozsah právních služeb na internetových stránkách www.akhofa.cz.

2. Každý klient, který má zájem o využití konkrétní právní služby či služeb advokáta, tímto bere na vědomí a souhlasí s tím, že smluvní vztah mezi ním a klientem podléhá režimu příkazní smlouvy v návaznosti na zákon o advokacii.

II. PŘEDMĚT A VEDENÍ SPORU

1. Klient je povinen advokátovi vždy sdělit veškeré a pokud možno ucelené informace k předmětu sporu, včetně informací o své osobě, s tím, že advokát a všichni jeho zaměstnanci či spolupracující osoby jsou vázáni povinností mlčenlivosti a veškeré osobní údaje, resp. veškeré takto poskytnuté informace, jsou tak chráněny proti zneužití. Klient je povinen na samém počátku žádosti o poskytování právní služby též advokátovi sdělit, zda je či není v současnosti zastoupen jiným advokátem (dále též jen podání informace). Klient je povinen zejména advokátovi v tomto směru sdělit všechny rozhodné skutečnosti, nejlépe na samém počátku, tedy při podání informace, případně se zavazuje je k žádosti advokáta, v co nejkratší možné době, doplnit.

2. Klient je v rámci podání informace dále povinen předložit advokátovi k nahlédnutí originály či úředně ověřené kopie listin, na něž se v podání informace

odvolává a vyslovuje souhlas s tím, aby si z nich advokát pořídil bližší výpis či provedl opis nebo úředně ověřený opis konkrétní listiny, to neplatí v případě poskytování elektronických právních služeb, kdy klient předkládá advokátovi výše uvedené v elektronické podobě.

3. Následné poskytování právních služeb vč. vedení případného sporu je prováděno výhradně dle vydaných pokynů klienta, s cílem chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy klienta a řídit se jeho pokyny. Pokyny klienta však advokát není vázán, jsou-li v rozporu s právním nebo stavovským předpisem. Advokát jedná čestně a svědomitě a současně využívá důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatňuje v zájmu klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.

4. Klient tímto bere na vědomí, že advokát je oprávněn právní službu odmítnout z části či úplně kdykoli, zejména za předpokladu, že mu klient neposkytuje řádnou součinnost při podávání informace či doplňující informace, neuhradil zálohu na palmární odměnu či jakoukoli její část, klient žádá provádění právních služeb, které jsou v rozporu s vůlí advokáta či právními předpisy nebo advokát není oprávněn z důvodu na své straně právní službu klientovi poskytnout, neboť by tím ohrozil jeho zájmy či zájmy svých současných klientů.

5. V případě potřeby je klient povinen vystavit advokátovi plnou moc, tuto klient vystavuje vždy minimálně ve dvou originálních stejnopisech určených výhradně pro advokáta.

6. Klient tímto bere na vědomí upozornění, že v případě sporu vedeného v oblasti soukromého či veřejného práva u kteréhokoliv z orgánů k tomu věcně a místně příslušným, zahájených klientem či vedených proti klientovi, jde vždy o složitý a poměrně nákladný spor s tím, že výsledek sporu není jednoznačný.

III. PALMÁRNÍ ODMĚNA ZA PRÁVNÍ SLUŽBY A NÁHRADA HOTOVÝCH VÝDAJŮ A NÁHRADA ZA PROMĚŠKANÝ ČAS

1. Advokáti poskytují právní služby výhradně za odměnu, zvanou též palmární odměna či palmáre, a to v souladu s vyhláškou č. 177/1996 Sb., v platném znění (dále též jen AT). Palmární odměna je mimosmluvní či smluvní-jednorázová, paušální, hodinová, určená podílem na hodnotě věci nebo na výsledku sporu či kombinovaná.

2. Advokát je oprávněn smluvit odměnu celkovou za poskytnutí jedné či určitého počtu právních služeb, stejně tak jako určit vyšší hodnoty jednotlivého právního úkonu či hodnotu časové jednotky, po kterou je právní služba poskytována.

3. Není-li mezi konkrétním advokátem a klientem v konkrétním případě dohodnuto jinak, příp. nestanoví-li jinak tyto VOP, je sjednána při poskytování právních služeb hodinová odměna. Nedohodl-li se advokát s klientem jinak, řídí se odměna a náhrady těmito VOP.

4. Paušální odměna zahrnuje v pravidelných intervalech se opakující platbu konkrétní sjednané výše za určité přesně specifikované služby uvedené v písemné smlouvě mezi klientem a advokátem, a to po dobu trvání smluvního vztahu. Paušální odměna je smluvena vždy při poskytování právní ochrany ve formě právního štítu.

5. Hodinová odměna vymezuje smlouvenou odměnu za určitou časovou jednotku, není-li mezi klientem a advokátem dohodnuto jinak, pak je touto časovou jednotkou vždy jedna hodina, a odměna náleží

advokátovi vždy za každou, byť i jen započatou 1 hodinu poskytování právní služby. Není-li dohodnuto mezi advokátem a klientem jinak, hodinová odměna činí 2.500,-Kč bez DPH za každou i započatou hodinu poskytování právní služby.

6. Poskytováním právní služby se pro účely výpočtu hodinové odměny rozumí také shromažďování, příprava a studium podkladů v rámci převzetí zastoupení i v průběhu poskytování právní služby, veškeré konzultace včetně telefonických či elektronických a dále i veškerá další činnost advokáta vykonávaná dle pokynů klienta a v jejich mezích, příp. v zájmu klienta.

7. V případě elektronických návrhů je vždy smluvena hodinová odměna ve výši 2.500,-Kč bez DPH není-li dále stanoveno jinak. U vypracování odporu proti rozhodnutí soudu či správního orgánu je smluvena odměna ve výši 500,- Kč bez DPH za každý jednotlivý návrh. U návrhů na zahájení řízení o rozvod manželství či úpravu poměrů nezletilých dětí je smluvena odměna ve výši 500,- Kč bez DPH za každých započatých 20 minut poskytování právní služby.

U smluv, jejichž předmětem je nemovitost je smluvena odměna ve výši 3.200,-Kč bez DPH za každou započatou hodinu poskytování právní služby.

Sepis jakéhokoli podání či jiné listiny advokátem v rámci poskytování právních služeb klientovi bude účtováno tak, že každá jedna započatá strana textu A4 (při formátu písma Times New Roman 13, řádkování 1,5 odstavce odděleny mezerou) odpovídá dvaceti minutám poskytování právních služeb advokátem klientovi s tím, že vždy bude účtována minimální odměna za dvacet minut/započatou jednu hodinu poskytování právních služeb za každý sepsaný dokument.

Dále náleží advokátovi paušální náhrada hotových výdajů stanovená v čl. III odst. 14 těchto VOP.

8. V případě elektronických návrhů je stanovena záloha takto. Záloha při vypracování odporu proti rozhodnutí soudu či správního orgánu činí 500,- Kč bez DPH. Záloha při vypracování návrhu na zahájení řízení o rozvod manželství či návrhu na úpravu poměrů nezletilých dětí činí 1000,- Kč bez DPH. Záloha u smluv, jejichž předmětem je nemovitost činí 6.400,- Kč bez DPH. Ve všech ostatních případech činí záloha 5.000,- Kč bez DPH. Byla-li složena záloha, aniž by vznikla smlouva o poskytování elektronických právních služeb, je advokát povinen zálohu vrátit nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy sdělili zájemci, že návrh nebude vypracován.

9. V případě poskytnutí drobné právní služby je smluvena jednorázová odměna ve výši 2.000,- Kč bez DPH, která je splatná před započáním poskytování právní služby, nebo do 5-ti dnů od jejího poskytnutí v případě, že byla právní služba poskytnuta komunikací prostřednictvím technických prostředků (telefon, elektronická pošta, videokonference apod.). Záloha se v takovém případě nevybírání.

10. Odměna určená podílem na hodnotě věci nebo na výsledku sporu činí maximálně 50 % z hodnoty věci či vysouzené hodnoty.

11. V případě odměny, jejímž základem jsou jednotlivé úkony právní služby, advokát i klient shodně prohlašují, že úkonem právní služby je zejména:

- převzetí a příprava zastoupení nebo obhajoby
- další porada s klientem přesahující jednu hodinu
- písemné podání soudu nebo jinému orgánu týkající se věci samé

- účast při vyšetřovacích úkonech v přípravném řízení, a to každé započaté dvě hodiny
- prostudování spisu při skončení vyšetřování, a to každé započaté dvě hodiny
- účast při úkonu rozhodujícího orgánu, a to každé započaté dvě hodiny
- jednání s protistranou, a to každé dvě započaté hodiny

a další úkony uvedené či předpokládané v ust. § 11 AT.

12. Klient bere dále na vědomí, že mimo palmární odměnu náleží advokátovi dále náhrada hotových výdajů a náhrada za promeškaný čas.

13. Advokátovi tedy náleží vždy náhrada hotových výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytnutím právní služby, zejména na soudní a jiné poplatky, cestovní výdaje, poštovné, telekomunikační poplatky, znalecké posudky a odborná vyjádření, překlady, opisy a fotokopie. Dále, platí, že nedohodl-li se advokát s klientem na jiné paušální částce jako náhradě výdajů na vnitrostátní poštovné, místní hovorové a přepravné, činí tato částka při časové odměně 300,-Kč bez DPH za každý časový úsek, na který byla časová odměna smluvena, jinak 300,-Kč bez DPH na jeden úkon právní služby ve smyslu ustanovení § 13 AT.

14. Advokát má vždy právo na náhradu za promeškaný čas za podmínek uvedených v ustanovení § 14 AT. Advokát je oprávněn dle potřeby a svého uvážení použít osobní vozidlo, a to i při úkonech v místě sídla kanceláře. Tyto cestovní výdaje pak budou účtovány ve výši 10,- Kč bez DPH za 1 kilometr jízdy.

15. Klient bere na vědomí, že všichni advokáti jsou plátcem daně z přidané hodnoty (dále též jen „DPH“), jakákoli odměna a náhrady budou zvýšeny o DPH v zákonem stanovené výši.

16. Datum uskutečnění zdanitelného plnění dle § 21 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, nastává dnem poskytnutí služby nebo dnem vystavení daňového dokladu s výjimkou splátkového nebo platebního kalendáře nebo dokladu na přijatou úplatu, a to tím dnem, který nastane dříve. V pochybnostech je dnem uskutečnění zdanitelného plnění den uvedený v daňovém dokladu (faktuře).

17. Mimo v konkrétním případě smluvené či stanovené výše odměny za poskytnutí právní služby náleží vždy advokátovi veškerá v konkrétním řízení přiznaná náhrada nákladů vzniklých v souvislosti se zastoupením advokátem ve smyslu vyhlášky č. 177/1996 Sb., v platném znění. Klient je povinen poskytnout advokátovi veškerou možnou součinnost potřebnou k vymáhání pohledávky, včetně uzavření písemné postupní smlouvy s úředně ověřenými podpisy.

18. Advokát je oprávněn v konkrétním případě kombinovat jednotlivé druhy odměn, když klient nemá žádného právního nároku na určitý druh odměny, když byl však důsledně advokátem poučen o výši mimosmluvní odměny dle AT.

19. I pokud to není mezi advokátem a klientem výslovně ujednáno, je advokát oprávněn zvýšit odměnu až na trojnásobek, pokud jde o mimořádně náročné právní služby, zejména za použití cizího jazyka nebo cizího práva, za právní služby vysoce specializované a za právní služby, které si klient vyžádá mimo běžné úřední hodiny. Běžné úřední hodiny advokát jsou v pracovních dnech v době od 8.00 do 16.00 hodin

20. Klient je povinen k žádosti advokáta složit zálohu na právní služby a advokát není povinen zahájit služby dříve, než je taková záloha složena. Výše zálohy záleží

výhradně na úsudku advokáta, není-li stanoveno ve VOP jinak.

21. Odměna či záloha na odměnu se skládá k rukám advokáta, na jeho bankovní účet za tím účelem poskytnutý, příp. složenkou na jeho jméno, adresu sídla či pracoviště. Pro elektronické návrhy se skládá odměna formou bankovního převodu či jiným složením či vložením na účet za tím účelem sdělený. Je-li placena odměna a náhrady ve výši přesahující částku 270.000,- Kč, musí být platba provedena bezhotovostně.

22. Odměnu či zálohu na právní službu je oprávněn složit klient či jakákoli jiná osoba za klienta, avšak s důsledky, jako by tak činil klient sám.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI ADVOKÁTA A KLIENTA

1. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež v souvislosti s poskytnutím konkrétní právní služby dozví, není-li jí klientem této povinnosti zproštěn či není-li pro konkrétní případ v závazku mlčenlivosti na základě konkrétních ustanovení zvláštních zákonů omezen.

2. Advokát je oprávněn se v konkrétním případě nechat zastoupit jiným advokátem, advokátním koncipientem nebo jiným zaměstnancem.

3. Advokát má právo na úhradu odměny a veškerých náhrad, jakož i právo požadovat před započítáním poskytování právních služeb přiměřenou zálohu.

4. Advokát je oprávněn poskytovat právní služby ukončit, jakmile je v konkrétním případě narušena důvěra mezi advokátem a klientem a dále za předpokladu, že mu není uhrazena palmární odměna či kterákoli její část v době splatnosti, když právo na odměnu za již provedené právní služby tímto není dotčeno. V tomto případě je okamžikem oznámení o neuhrazení palmární odměny či její části současně okamžikem nabytí účinnosti dohody o ukončení poskytování právních služeb ve formě příkazní či a mandátní smlouvy mezi advokátem a klientem uzavřené.

5. V případě ukončení smlouvy o poskytování právních služeb advokátem z důvodů na straně klienta propadá složená záloha na právní službu jako smluvní pokuta ve prospěch advokáta.

6. V případě nezaplacení odměny či kterékoli její části sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z dlužné částky po dobu prodlení.

7. Pro tyto shora uvedené případy se advokát a klient dohodli, že zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo advokáta na úhradu zbývajících částí odměny, vznikli na ní nárok v souladu s těmito VOP nebo konkrétní smlouvou o poskytování právních služeb, jakož tím není dotčeno právo advokáta na zákonný úrok z prodlení a na náhradu škody.

8. Není-li dohodnuto jinak, platí, že advokát není povinen ani oprávněn, aby v případě zániku smlouvy o poskytování právních služeb, po dobu 15 dnů ode dne zániku smlouvy, činil veškeré neodkladné úkony tak, aby klient neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu a důsledky s tímto spojené přebírá v plném rozsahu klient na sebe.

9. Klient je povinen poskytovat advokátu včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace a vyvíjet potřebnou součinnost k řádnému poskytování právních služeb. Neposkytování součinnosti je bez dalšího projevem narušení důvěry mezi klientem a advokátem.

10. Klient má právo být informován o stavu jeho věci dle dohody s advokátem, avšak není-li dohodnuto jinak, je právem klienta informace žádat a povinností advokáta je poskytnout, avšak nikoliv v četnosti přesahující obvyklou míru.

11. Klient je povinen včas a některou ze stanovených forem uhradit advokátovi odměnu a náhradu hotových výdajů a náhradu za promeškaný čas či zálohu na odměnu a náhrady, jakož i její kteroukoli část.

12. Klient je oprávněn ukončit smlouvu o poskytování právních služeb bez udání důvodu, a to výhradně formou písemné výpovědi s účinností dnem doručení písemné výpovědi advokátovi.

13. Pro případ ukončení zastoupení ze strany klienta, nemá klient nárok na vrácení jakékoli části zaplacené odměny a náhrad. Byla-li smluvna odměna jednorázová, určená podílem na hodnotě věci nebo na výsledku sporu či kombinací těchto odměn, je klient povinen i po ukončení zastoupení z jeho strany zaplatit odměnu v dohodnuté výši, není-li zcela pokryta složenou zálohou. Byla-li smluvna odměna paušální, hodinová, či kombinací těchto odměn, je klient povinen i po ukončení zastoupení z jeho strany zaplatit odměnu, na kterou vznikl advokátovi nárok do ukončení zastoupení.

V.

PRÁVNÍ ÚKONY, PÍSEMNÉ PRÁVNÍ ÚKONY A DORUČOVÁNÍ

1. Advokát i klient tímto deklarují, že akceptací těchto VOP v konkrétním případě uzavírají smlouvu o poskytování právních služeb, jež podléhá režimu jak zákona o advokacii, tak režimu příkazní smlouvy dle platného práva a zavazují se tyto akceptovat s tím, že VOP mají přednost před zákonem, kde to dispozitivnost dotčených ustanovení příslušných právních norem připouští.

2. Nebude-li klient tyto VOP akceptovat, smlouva o poskytování právních služeb nevznikne, pokud konkrétní smlouva o poskytování právních služeb výslovně nestanoví, že se tyto VOP nepoužijí.

3. V případě, že je uzavřena smlouva o poskytování právních služeb písemně a není nějaká záležitost řešena konkrétně smlouvou, platí ujednání uvedená v těchto VOP, které byly dány klientovi k dispozici a tento měl dostatek času se s nimi seznámit. V případě, že je nějaká záležitost řešena smlouvou odchylně od těchto VOP, má přednost úprava uvedená v konkrétní smlouvě o poskytování právních služeb.

4. Smlouva o poskytování právních služeb v rámci drobné právní služby vzniká v okamžiku přijetí klienta advokátem k osobnímu projednání nebo zahájením komunikace prostřednictvím technických prostředků (telefon, elektronická pošta, videokonference apod.) a po vyslovení souhlasu s těmito VOP, končí poskytnutím právní konzultace, není-li ze strany klienta vznesen požadavek na poskytnutí další právní služby. Nebude-li souhlas s VOP klientem bezpodmínečně vysloven, advokát drobnou právní službu neposkytne.

5. Klient tímto bere na vědomí, že pro uzavření smlouvy o poskytování právních služeb není písemná forma nezbytnou náležitostí.

6. V případě vystavení plné moci tak klient činí pro jednotlivý případ, event. vystavuje advokátovi generální plnou moc. Plná moc je udělena výhradně písemně v rozsahu práv a povinností podle trestního řádu,

občanského soudního řádu, správního řádu, soudního řádu správního, zákona o zvláštních řízeních soudních a zákoníku práce, příp. zákona o správě daní a poplatků. V každém případě je však advokát oprávněn minimálně k těmto úkonům - přijímat doručované písemnosti, podávat návrhy a žádosti, uzavírat smíry a narovnání, uznávat uplatněné nároky, vzdávat se nároků, podávat opravné prostředky, námitky nebo rozklady a vzdávat se jich, vymáhat nároky, plnění nároků přijímat, jejich plnění potvrzovat, dědictví odmítat nebo neodmítat, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

7. Činí-li advokát v případě zastoupení klienta nějaká právní jednání, tak je činí tam, kde to jejich povaha a zákon připouští výhradně jménem klienta a na jeho účet.

8. Obdrží-li advokát v rámci poskytování právních služeb klientovi nějaké finanční prostředky ve prospěch klienta na svůj účet, zavazuje se je vyúčtovat nejpozději do 30-ti dnů od obdržení žádosti klienta. Je-li takto u advokáta složena částka ve výši přesahující částku 270.000,-Kč, musí být platba provedena bezhotovostně, jinak ji advokát nepřijme, nestanoví-li zvláštní právní předpis, že je platbu možno učinit i hotovostně.

9. Vyúčtování odměny a náhrad je prováděno ve smyslu zásad advokátního tarifu a výhradně k žádosti klienta či ve smyslu zákonné povinnosti stavené zvláštními právními předpisy pouze u odměny hodinové, za úkon či mimosmluvní. Vyúčtování probíhá na základě písemného vyzvání klientem. Advokát je povinen vrátit nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy mu byla doručena písemná výzva k vyúčtování, část zálohy přesahující odměnu a náhrady, na které vznikl advokátovi nárok. Nebyl-li advokát klientem k vyúčtování vyzván, má se za to, že část zálohy přesahující smlouvenou odměnu je další odměnou smlouvenou vedle původní odměny.

10. Klient je povinen provést úhradu na základě daňového dokladu nebo přípisu obsahujícím výzvu k úhradě odměny, když splatnost činí 14 dní ode dne odeslání výzvy nebo vystavení daňového dokladu, není-li v konkrétním případě dohodnuto jinak. Advokát postupuje při vystavování daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

11. Způsob informací o průběhu řízení, jakož i veškerá komunikace probíhá výhradně dle uvážení advokáta, a to pro konkrétní případ nejvhodnější a nejrychlejší formou. Advokát je oprávněn tak učinit osobně, telefonicky, faxem, e-mailem, jiným způsobem prostřednictvím elektronických komunikací (vč. SMS či MMS) či písemnou formou, vždy též i případně zanecháním vzkazu. Klient nemá nárok na informace zasílané doporučeným dopisem. Vždy záleží na advokátovi, jakou formu komunikace s klientem v konkrétním případě zvolí. Klient bere tímto současně na vědomí, že v případě, že si písemnou korespondenci od advokáta nevyzvedne v zákonem stanovené lhůtě, případně bude na adrese udané pro komunikaci nedostupný, aniž by mu v tom bránila závažná překážka, bude písemnost považována za doručenu i v případě, že se o ní klient nedověděl a s jejím obsahem se neseznámil, a to 10 dnem ode dne odeslání.

VI.

ZÁVĚREČNÁ A SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

1. Advokáti si vyhrazují právo tyto VOP měnit a doplňovat v souladu se stavem platné právní úpravy na

jimi poskytované služby přímo dopadající. Pokud klient nevysloví se změnou VOP souhlas do 15 dnů ode dne, kdy mu byla změna oznámena, platí, že smlouva o poskytování právních služeb je ukončena dohodou stran marným uplynutím lhůty pro vyslovení souhlasu s jejich změnou.

2. Součástí těchto VOP je odkládací podmínka dohody o ukončení o poskytování právních služeb, kterou advokát a klient současně se smlouvou o poskytování právních služeb uzavírají, a která je vázána na okamžik, kdy je advokátem klientovi oznámeno narušení nezbytné důvěry mezi advokátem a klientem či skutečnost, že nedošlo k úhradě palmární odměny. Jejím splněním nastupuje taková dohoda v účinnost a smluvní strany smlouvu o poskytování právních služeb tímto okamžikem zrušují. Podmínka je sjednána jako odkládací.

3. Tyto VOP, jsou-li klientem odsouhlaseny či je na ně učiněn odkaz v písemné smlouvě a zároveň bylo klientovi umožněno se s nimi seznámit, stávají se nabytím účinnosti smlouvy o poskytování právních služeb jejich nedílnou součástí.

4. Akceptací těchto VOP klient závazně prohlašuje, že je osobou plně způsobilou ke všem právním jednáním, a že tato způsobilost není a nebyla nijak a ničím omezena, případně že jako fyzická osoba je oprávněn jednat za klienta. Současně potvrzuje, že tyto VOP si řádně přečetl, porozuměl plně jejich obsahu, se kterým souhlasí bez výhrad.

6. Klient akceptací, resp. odsouhlasením těchto VOP, vyslovuje bezpodmínečný souhlas s jejich textem, není-li dohodnuto jinak.

7. V rámci obchodního styku jsou nezbytné údaje ve smyslu zvláštního právní předpisu následující, jež jsou společně všem advokátům, s náležitými odlišnostmi uvedenými u každého z nich.

Sídlo: Doudlebská 1046/8, 140 00 Praha 4, (tel./fax: +420241414597

Pracoviště : Žižkova 2040, Benešov (tel./ fax/zázn.: +420317725454, +420317728682, +420731515654)

JUDr. Božena Hokeová, ČAK 01578

IČ: [66210143](https://ic.cuzk.cz/66210143) tel.:+420605255302, e-mail:

ak.hokeova@seznam.cz

Mgr.Přemysl Hoke, ČAK 11285,IČ: 71463712

tel.:+420603264399, e-mail: phoke@seznam.cz

Mgr.Petr Faltus, ČAK 11198, IČ: 71458417

tel.:+420739068098, e-mail:ak.faltus@seznam.cz